



## СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

### ПРИКАЗ

председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог

от 28.12.2014 № 24

*Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Счетной палате городского округа Сухой Лог, к совершению коррупционных правонарушений*

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Счетной палате городского округа Сухой Лог, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты  
городского округа Сухой Лог

Г.В. Грищенко

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего,  
замещающего должность муниципальной службы в Счетной палате  
городского округа Сухой Лог, к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Счетной палате городского округа Сухой Лог (далее - муниципальный служащий), представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания командировки, отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно уведомить председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Счетной палате городского округа Сухой Лог, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим на имя председателя Счетной палаты



городского округа Сухой Лог письменно в произвольной форме или по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать сведения в соответствии с перечнем сведений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, подпись муниципального служащего и дату составления уведомления.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы, место жительства и номер телефона для контактов муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление;

2) обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли, способе и обстоятельствах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту;

6) дата и время составления уведомления, а также подпись муниципального служащего, составившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий одновременно сообщает об этом председателю Счетной палаты городского округа Сухой Лог.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется председателем Счетной палаты городского округа Сухой Лог.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Счетной палате городского округа Сухой Лог, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 2).

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог и печатью.



9. Председатель Счетной палаты городского округа Сухой Лог осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня с момента поступления такого уведомления.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление, под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

12. Председатель Счетной палаты городского округа Сухой Лог должен принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность полученных сведений.

13. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком. При этом в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

14. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется председателем Счетной палаты городского округа Сухой Лог путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим (направившим) уведомление, муниципальными служащими, указанными в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомлений с прилагаемыми к ним материалами в органы прокуратуры, иные государственные органы.

15. Уведомление направляется председателем Счетной палаты городского округа Сухой Лог в органы прокуратуры, иные государственные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем председатель Счетной палаты городского округа Сухой Лог в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все

адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

16. Председателем Счетной палаты городского округа Сухой Лог принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего председателя Счетной палаты городского округа Сухой Лог, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвративших возможные неправомерные действия в отношении муниципального служащего (увольнение с муниципальной службы, перевод на нижестоящую должность муниципальной службы, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Счетной палате городского округа Сухой Лог, и урегулированию конфликта интересов.