Утвержден Приказом председателя

Счетной палаты городского округа Сухой Лог от 22.11.2013 № 26

**С Т А Н Д А Р Т**

**организации деятельности**

**«Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты**

**городского округа Сухой Лог»**

**(СОД СЧП 04)**

**Сухой Лог 2013**

**Содержание**

[1. Общие положения](#_Toc324753702) …………………………………………………….……….3

[2. Структура годового отчета о деятельности 3](#_Toc324753703)

[3. Порядок подготовки и утверждения годового отчета о деятельности](#_Toc324753704) 5

1. **Общие положения**
   1. Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчёта о деятельности Счетной палаты городского округа Сухой Лог» СОД СЧП 04 (далее Стандарт) разработан на основании:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 07.02.2011№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Федеральный закон № 6-ФЗ);

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее Областной закон № 62-ОЗ);

Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 12 мая 2012 № 21К (854));

Положения о Счетной палате городского округа Сухой Лог (далее Положение);

Регламента Счетной палаты городского округа Сухой Лог (далее Регламент);

1.2. Целью Стандарта является установление порядка, правил и процедур подготовки годового отчёта о деятельности Счетной палаты городского округа Сухой Лог (далее Счетная палата) за отчётный год.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов подготовки годового отчета о деятельности Счетной палаты (далее Отчет);

определение требований к форме, структуре и содержанию Отчета;

установление порядка подготовки Отчета, общих требований к представлению информации для формирования Отчета;

определение порядка утверждения Отчета.

1.4. Подготовка Отчета должна осуществляться в соответствии с принципами системности и полноты отражения результатов выполнения запланированных и внеплановых мероприятий.

1. **Структура годового отчета о деятельности**

2.1.  Отчет состоит из общих данных, характеризующих деятельность Счетной палаты в целом и информации о контрольной и экспертно – аналитической деятельности.

2.2. Примерная структура Отчета включает следующие разделы:

1. Общие положения.

2. Основные итоги деятельности Счетной палаты.

3. Контрольная деятельность.

4. Экспертно-аналитическая деятельность.

5. Обеспечение деятельности Счетной палаты.

2.3. Раздел «Общие положения» содержит основание для представления Отчета, информацию о полномочиях и основных направлениях деятельности Счетной палаты, реализации предложений Счетной палаты по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Раздел «Основные итоги деятельности Счетной палаты» содержит общие данные, характеризующие деятельность Счетной палаты в отчетном году в целом, сравнение фактически проведенных мероприятий с планом работы Счетной палаты на отчётный год с отражением изменений плана  и соответствующими обоснованиями.

В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Счетной палаты по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений.

2.5. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику результатов каждого проведенного контрольного мероприятия, виды и сумму выявленных нарушений, информацию о мерах, предпринятых Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов и пр.), информацию о мерах, принятых должностными лицами по устранению выявленных нарушений и недостатков, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий Думой городского округа.

2.6. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году Счетной палатой заключений на проекты правовых актов, иных аналитических материалах.

2.7. Раздел «Обеспечение деятельности Счетной палаты» содержит сведения о кадровом, правовом, методологическом, организационном, информационно-технологическом, финансовом и материально-техническом обеспечении деятельности Счетной палаты. В разделе отражаются мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности, взаимодействие с контрольно-счетными и надзорными органами, а так же основные направления деятельности на текущий год.

2.8. В качестве приложения к Отчету составляется табличный свод информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах в котором указываются:

1. Наименование мероприятия.

2. Проверяемый объект.

3. Номер и дата вынесенного представления, предписания или направленного информационного письма.

4. Перечень выявленных Счетной палатой в ходе проверки и нарушений и недостатков.

5. Номер и дата уведомления (ответа) проверенной организации о принятых мерах по вынесенному представлению, предписанию или информационному письмо.

1. **Порядок подготовки и утверждения годового отчета о деятельности**

3.1. Организация подготовки Отчета осуществляется должностными лицами Счетной палаты.

3.2. Отчет формируется и подписывается председателем Счетной палаты.

3.3. В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.4. При формировании Отчета при необходимости направляются запросы в проверенные органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных Счетной палатой в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Отчет вносится на рассмотрение Думе городского округа в виде проекта Решения Думы с приложением текста Отчета и табличного свода информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах согласно пункту 2.8. в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

3.6. Представление Отчета на заседании Думы городского округа осуществляется председателем Счетной палаты.

3.6. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет только после его рассмотрения Думой городского округа.

Начало формы